

# Zone 51 Sélestat

Recrute son/sa

## Chargé.e de communication

(H/F)

### **ZONE51 :**

Zone51, association à but non lucratif, c'est plus de 22 ans d'activisme musical pour défendre une offre culturelle de proximité, accessible à tous !

Depuis plus de 22 ans, l'association Zone51, porte à bouts de bras de nombreux événements, concerts et festivals rassemblant chaque année plus de 40 000 personnes. Plus encore, elle défend un projet culturel de fond à travers la médiation & les actions culturelles de son Centre de Ressources (CRMA) en organisant formations, filages, conférences, résidences, rencontres, tremplins, sensibilisation sur les risques auditifs, etc... sans oublier l'accessibilité à la culture pour tous (politique tarifaire avantageuse, accès aux personnes en situation de handicap, travail en direction du jeune public, culture et ruralité, etc...) et le développement durable.

### **MISSIONS GENERALES :**

Sous l'autorité du Directeur, le/la Chargé.e de communication prépare, organise, coordonne la communication de l'association. Il/Elle travaille en collaboration directe avec le chargé de diffusion.

#### ***MISSION 1 → STRATÉGIE & PLANS DE COMMUNICATION***

- Définition et mise en œuvre de la stratégie et des plans média des événements.
- Définition des concepts de communication et du plan éditorial de Zone51.
- Rédaction des contenus en lien avec cette stratégie (contenu pertinent et adapté avec de la sensibilité, engagé, efficace, en lien avec l'ADN de l'association).
- Rédaction des cahiers des charges des prestataires externes (graphistes, vidéastes, photographes...).
- Gestion, négociation & suivi du budget alloué.

#### ***MISSION 2 → STRATÉGIE DIGITALE, RÉSEAUX SOCIAUX***

- Utilisation des outils de programmation de publication (Facebook Creator, Swello).
- Gestion, animation et développement des réseaux sociaux.
- Animation du site internet (maintien du site web worddpres 5.6, optimisation du référencement, lien avec l'agence web).

#### ***MISSION 3 → PUBLICITÉ, RELATIONS PRESSE***

- Rédaction des textes de présentation, des pitches et des spots publicitaires.
- Création et déclinaison d'affiches et de publicités (selon besoin aide d'un graphiste).
- Déclinaison des visuels sur l'ensemble des supports de communication (web, réseaux sociaux, Print, réseaux de billetterie, campagnes on et off-line, merchandising) avec l'aide d'un graphiste.
- Mise à jour des mailings presse et identification des nouveaux médias.
- Demande de promo auprès des agents artistiques et suivi des relais de communication.

#### **MISSION 4 → COMMUNICATION SUR LES ÉVÉNEMENTS**

- Gestion des besoins en signalétique, de la décoration des événements avec valorisation des partenariats.
- Gestion d'une équipe pro & bénévoles pour couvrir les événements.
- Gestion des accréditations photos et presse.
- Accueil des partenaires institutionnels, privés et mécènes.

#### **PARTENARIATS & MECENAT**

- Négociation, rédaction, gestion et suivi de la partie communication des partenariats institutionnels et privés avec la recherche/prospection de nouvelles opportunités.

#### **QUI ETES-VOUS ? :**

- Vous aimez le milieu associatif et son explosivité ?
- Vous êtes une personne d'engagement (dans votre vie personnelle comme professionnelle) et souhaitez mettre vos valeurs au profit d'un projet qui vous motive ?
- Vous maîtrisez la communication et le marketing ?
- La communication digitale n'a pas de secret pour vous ?
- Vous avez la formation adéquate et quelques années d'expérience derrière vous ?
- Vous avez de la créativité à revendre et envie de l'utiliser pour parler de notre passion et de nos événements avec la même énergie et la même envie que nous mettons à les organiser ?
- Vous aimez rédiger, trouver la petite phrase qui va bien, le petit mot qui fait sourire et saupoudrez le tout de votre touche personnelle ?
- Vous maîtrisez l'anglais (écrit et parlé) ?
- Vous aimez les musiques actuelles et êtes capables de vous adapter aux publics cibles ?
- Vous avez par ailleurs une multitude des compétences qui feront la différence (organisation, aisance relationnelle, priorisation, gestion du stress, maîtrise informatique, etc.)

... si vous avez répondu « oui » à la majorité des questions, alors ce poste est pour vous !

Adressez-nous sans plus attendre votre candidature (**CV + lettre de motivation**) par mail, à :

[recrutement@zone51.net](mailto:recrutement@zone51.net) avant **fin juillet 2021**

N'oubliez pas, on veut que ça claque, alors n'hésitez pas à nous surprendre !

- 
- Prise de poste : Septembre 2021
  - Durée: CDD renouvelable et CDI à la clé
  - Horaires : 35h hebdomadaire
  - Lieu de travail : Sélestat (67)
  - Salaire indicatif : En fonction du profil